

社團法人國際獅子會台灣總會 台灣省第四支會
300-F 區總監辦事處 函

地 址：268 宜蘭縣五結鄉五結路三段 508 巷 20 號
電 話：03-9606618 傳真：03-9606619
辦事處主任：周錫琦 連絡人：陳韻如
E-mail：Lc300f@gmail.com

受文者：如正本

發文日期：中華民國111年2月8日

發文字號：(111)秘勳字第 094 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議議程範例及分區主席報告一式一份

主旨：請依據本區行事計畫，於3月份內召開第三次顧問會議，請查照。

說明：

一、分區顧問會議應出席人員：

1. 分區主席及分區秘書、分區財務。

2. 分會會長、秘書、財務、第一副會長、連絡、總管。

二、邀請專區主席、區 GMT、GLT、LCIF、GST、LCTF 協調長及所屬各專區內駐區總監顧問、GMT、GLT、LCIF、GST 駐區副協調長等列席指導。

三、請檢討上次顧問會議決議事項是否確實執行及出席情形。

四、隨函檢送會議議程範例，並請依議程進行會議。

五、會後五日內請將顧問會議報告表送區存查。

正本：分區主席、分會會長、秘書

副本：前任總監、副總監、榮譽副總監、區行政幹部、專區主席

總監 **陳正勳**

第三次分區顧問會議分區主席主持會議參考資料

●本議程係供分區主席於主持第三次顧問會議時如何進行之參考。請於開會前妥為準備，討論時請扼要記錄。議程兩小時。所有議案請徹底討論。

一、分區主席致詞：

此次會議係年度應舉行三次會議中之最後一次，我們應對各會會務作檢討會務紀錄將留供獅友以備與前後任之紀錄比較，因此次會議之目的，即在進一步討論各會會務如何能在本年度內圓滿成功，並使各位移交繼任當選人時，能有較各位接任時更優越之成果。

二、討論事項：

(一)一般會務檢討：（本案討論時間約為 30 分鐘）

在第一次及第二次顧問會議中，我們曾討論會長及秘書的職責，本年度工作目標，各項會議及活動，會員之擴大及保持，財務之處理，出席率之維持，國際聯誼活動以及新會之成立。對上述事項之討論，可使各會對會員及團體能作有價值之貢獻，下列五項問題應予討論。

- 1.各會之出席率問題是否提經理監事會討論，並如何使其改善？
- 2.各會自去年七月一日至今，會員人數是否增加？
- 3.各會應如何於本年度最後幾個月中設法促使其增加？
- 4.各會每個月是否召開理監事會（最少一次）？
- 5.各會於總監訪問時對總監的承諾是否已兌現？
- 6.各會五大志業是否已完成？是否提報 MYLION APP？

(二)財務及年度查帳：（本案討論時間約為 20 分鐘）

1. 財務：本會計年度終止時（6月30日），各會應有健全之財務狀況，健全之財務即指全體會員繳清全部會費（總會會費、區費及該會之各項支出），並有餘額留存會內作為基金，以免新會計年度開始時發生困難。各會如何收集各項會費，是否於本年度六月底前繳清各項欠款（總會費及區費）？
2. 查帳：理監事會應指派人員審查該會全年收支帳冊，此項審查報告應列入該會之永久紀錄，並將副本分送理監事。各會採取何種步驟，指派一位審查人員或召集一個審查委員會擔任各項帳冊之審查工作。
3. 行政費用與服務費用：行政費用與服務費用必須分開列帳，因會員所繳交的服務費用可以抵稅，分會應審慎加以區分，以免稅務單位查稅時造成分會困擾或被罰款。

(三)提名與選舉：（本案討論時間約為 20 分鐘）

1. 提名委員會：於三月中各會會長應指派提名委員若干人，於提名日提出擔任該會下屆各項職務之候選人，指派提名委員時應慎選熟悉該會全體會員資歷者擔任，俾確有才幹者擔任該會之職務。

●各會提名委員會之提名程序如何？以及此項程序有何種優點與缺點？

2. 選舉：每年四月舉行選舉會。選舉大會之日期及地點由理事會決定，並由秘書於大會召開兩週前，以書面通知各會員。此項通知亦應包括在提名會所提出之全部候選人，且說明該等候選人將於選舉大會中實行投票選舉。惟提名委員會於提名日所提名之候選人始有被選舉權。下列問題應予討論：

●新當選會長、秘書及財務之姓名住址應於選舉後立即填寫 PU—101 報告表(分會幹部報告表)呈報國際總會～儘可能於當天提出～俾使總會能毫不耽擱地將一切資料寄予他們。此乃秘書之職責。

(四)春季分區聯誼會：(本案討論時間約為 5 分鐘)

分區主席最好能設法於春季舉辦一次分區聯誼會(邀請該區全體獅兄獅嫂參加)。在本會議中應決定此項聯誼會由合會主辦及舉行之日期及地點，並請其他各會提供娛樂節目。

(五)指派各級獅子會的年會代表：(本案討論時間約為 10 分鐘)

1. 年會代表由各分會熱心會務或擔任重要職務之會員中推選之(現任會長為當然首席代表)。
2. 各會會員其會員會籍至少為一年又一天人數基數，可派正副代表各一(1)參加區年會，剩下的會員人數若有餘數過半亦可派正副代表各一，分會可派的代表人數以 111 年 3 月 1 日 的國際總會記錄為準(會員會籍至少為一年又一天)。
觀查員名額不限，各分會應如何鼓勵會員參加？
3. 各會參加本區(300F)及台灣總會(MD300)年會的註冊情形？

(六)分會幹部就職典禮：(本案討論時間約為 5 分鐘)

如何辦好分會會長交接及幹部就職？

(七)分會幹部講習會：(本案討論時間約為 5 分鐘)

如何鼓勵新年度分會幹部 100%參加講習？

(八)申請獎勵及訂購獎品。(本案討論時間約為 5 分鐘)

各分會會長及秘書是否以完全了解區年度敘獎辦法？本著公開、公平、公正原則，慎重審核，照實提報，讓真正的績優分會及獅友獲得肯定及應得的榮譽與表揚。

分區主席報告

第三次顧問委員會例會

本報告中一切信息將得到總會各有關部門認真審閱，報告本身將歸檔保存。

會址：_____日期：_____時間：_____休會：_____下午

出席之分會：

(1) _____ 會長 秘書 (2) _____ 會長 秘書 (3) _____ 會長 秘書

(4) _____ 會長 秘書 (5) _____ 會長 秘書 (6) _____ 會長 秘書

(7) _____ 會長 秘書 (8) _____ 會長 秘書 (9) _____ 會長 秘書

(10) _____ 會長 秘書 (11) _____ 會長 秘書 (12) _____ 會長 秘書

缺席分會

是否討論全部議題？_____ 哪些議題未經討論？

是否所有分會均積極展開工作？_____ 哪些分會沒有從事任何工作？

那些分會尚未確定本段之工作目標？

各分會理事會是否至少每月例會一次？_____ 請將不能按時間開會的分會列出_____

是否為分會提供項目開展人才名單？

簡短評語：

簽字 _____ 分區編號 第四頁 共四頁 專區編號 _____ 區 300F